



# Manual de Usuario

---

## XI Premio a la Innovación Tecnológica Guanajuato 2019

Versión 1.1

## Índice

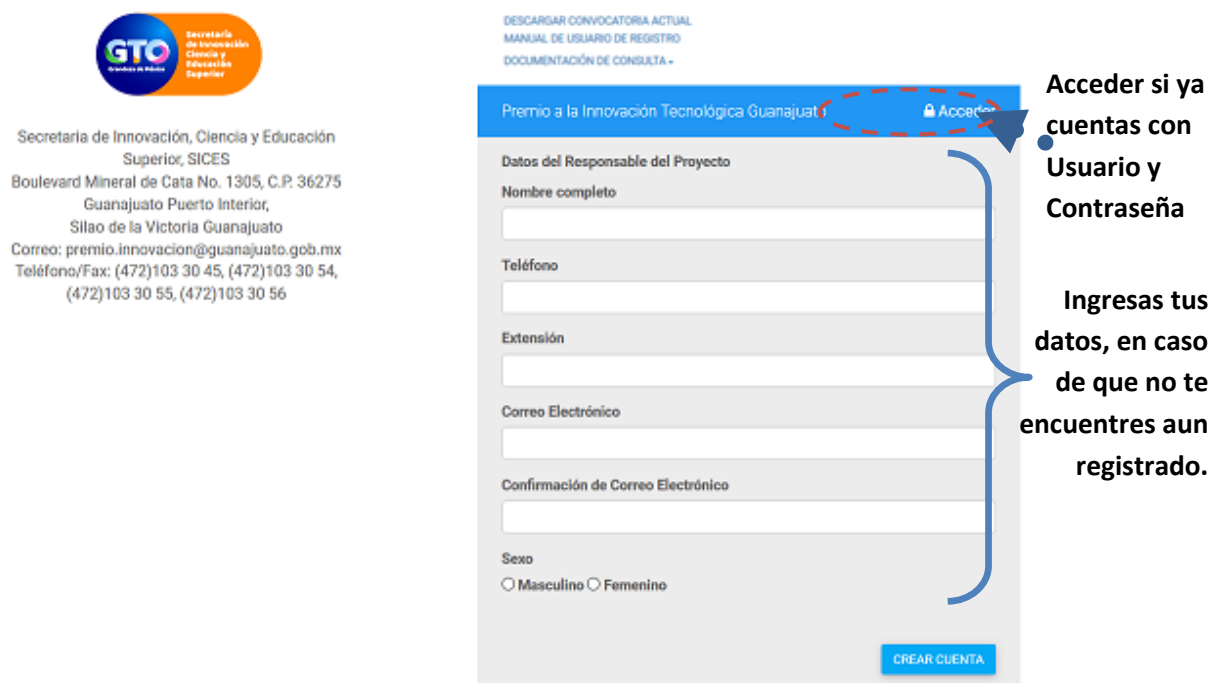
<b>1. Acceso al Sistema Registro</b>	<b>3</b>
<b>2. Datos personales del responsable del Proyecto</b>	<b>6</b>
<b>3. Registro de un nuevo proyecto</b>	<b>7</b>
<b>4. Información del proyecto</b>	<b>9</b>
<b>5. Grupo de trabajo</b>	<b>14</b>
<b>6. Modificar datos ingresados</b>	<b>15</b>
<b>7. Finalizar el registro del proyecto</b>	<b>16</b>

## 1. Acceso al Sistema Registro

Recurrir a uno de estos navegadores de Internet:

- Mozilla Firefox
  - Google Chrome
  - Opera
- ✓ **Ingrese al sistema en la página web**  
<http://sices.guanajuato.gob.mx/premioinnovacion/>

Página principal para acceder al registro del usuario:



DESCARGAR CONVOCATORIA ACTUAL  
 MANUAL DE USUARIO DE REGISTRO  
 DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA -

Premio a la Innovación Tecnológica Guanajuato **Acceder**

Datos del Responsable del Proyecto

Nombre completo

Teléfono

Extensión

Correo Electrónico

Confirmación de Correo Electrónico

Sexo  
 Masculino  Femenino

**CREAR CUENTA**

Acceder si ya cuentas con Usuario y Contraseña

Ingresas tus datos, en caso de que no te encuentres aun registrado.

Imagen 1. Pantalla ingreso.

- ✓ **Registro.- Nuevo Usuario.**
- Ingresas los datos requeridos correctamente para que obtengas tu cuenta.
  - Al finalizar tu registro se mostrará una pantalla de notificación (**Imagen 2. Pantalla notificación**).
  - Es importante que registres el campo del correo electrónico correctamente, porque se te enviara tu contraseña y usuario de acceso al sistema de registro.

Al finalizar el registro de nuevo Usuario se mostrará una pantalla de notificación donde te menciona el envío de información necesaria al correo electrónico ingresado:



Imagen 2. Pantalla notificación.

Accede a tu correo electrónico para verificar tu Usuario y Contraseña (Imagen 3. Pantalla correo electrónico).

\*Te sugerimos revisar en la bandeja de entrada de tu correo electrónico, un correo de parte de [premio.innovacion@guanajuato.gob.mx](mailto:premio.innovacion@guanajuato.gob.mx) y en caso de no encontrarlo revisa tu bandeja de correo no deseado.

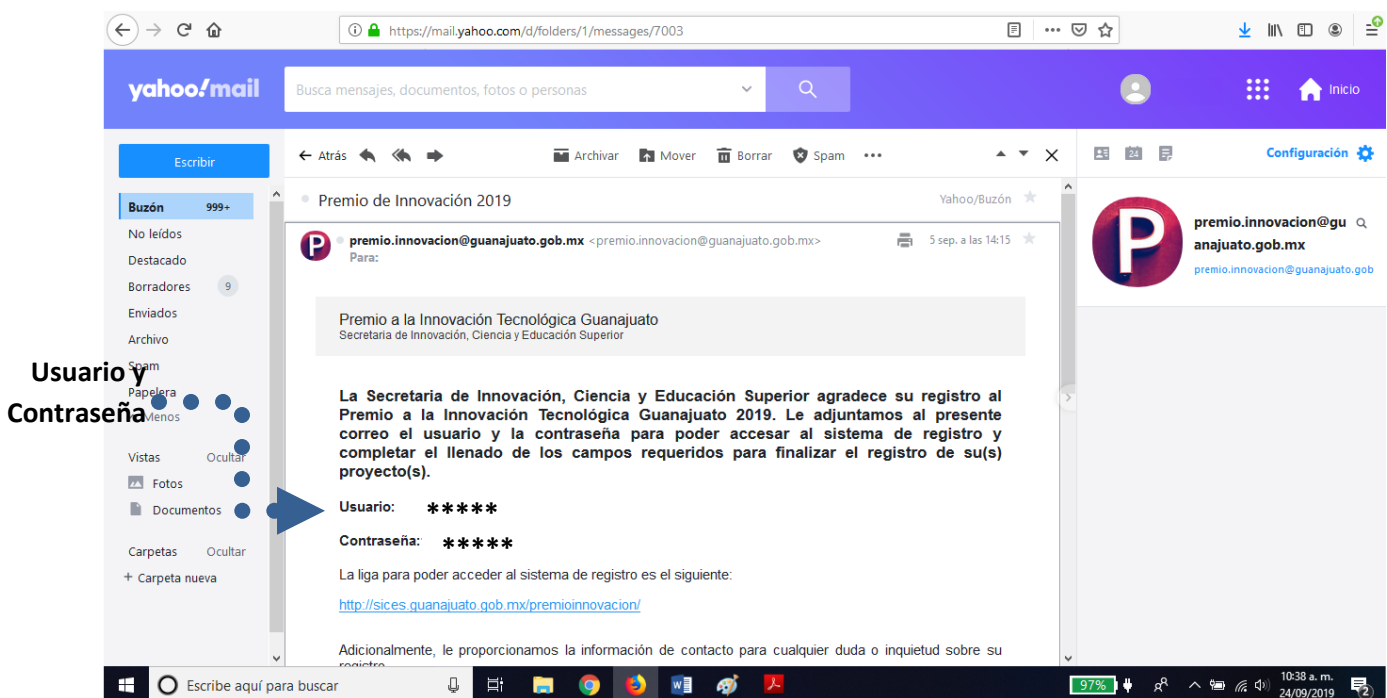


Imagen 3. Pantalla correo electrónico

## ✓ Ingresar Usuario y Contraseña.

El usuario y contraseña es enviado a su correo electrónico proporcionado en el ingreso de datos.

Ingresar tu usuario y contraseña (**Imagen 4. Pantalla acceso**):



Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior, SICES  
Boulevard Mineral de Cata num. 1305 Guanajuato  
Puerto Interior  
Silao de la Victoria, Gto. C.P. 36275  
Correo: premio.innovacion@guanajuato.gob.mx  
Teléfono/Fax: 01 (473) 733 02 36 - (473)733 01 36

ACCESO AL REGISTRO PREMIO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUANAJUATO 2019

< Atrás Para iniciar sesión introduzca sus credenciales

Usuario fesparzah

Contraseña .....

INICIAR SESIÓN

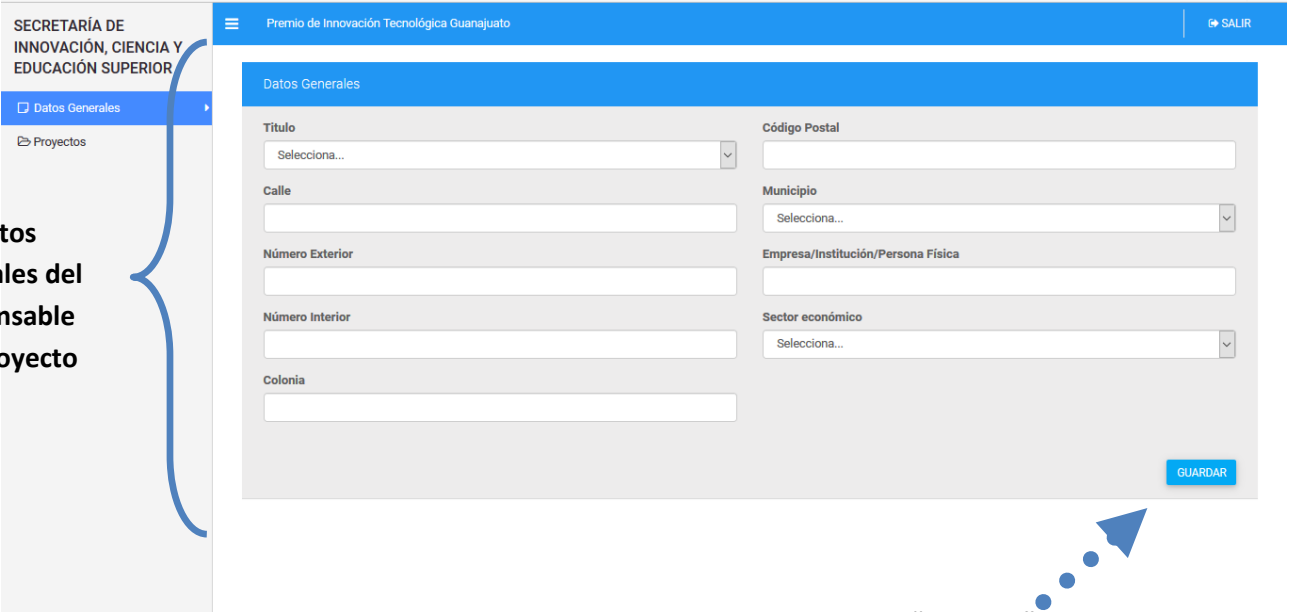
SICES / COORDINACIÓN DE TI / 2019

**Imagen 4. Pantalla acceso.**

## 2. Datos personales del responsable del Proyecto

- ✓ Al ingresar, el sistema solicitará los datos del responsable del proyecto.
  - Ingresa todos los campos requeridos y oprime “Guardar” que se encuentra en la parte inferior de la ventana (**Imagen 5**. Pantalla datos personales).

Pantalla de datos generales:



SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EDUCACIÓN SUPERIOR

Premio de Innovación Tecnológica Guanajuato

☰ SALIR

Datos Generales

☑ Datos Generales

☞ Proyectos

**Datos generales del responsable del proyecto**

Título  
Selecciona...

Código Postal

Calle

Municipio  
Selecciona...

Número Exterior

Empresa/Institución/Persona Física

Número Interior

Sector económico  
Selecciona...

Colonia

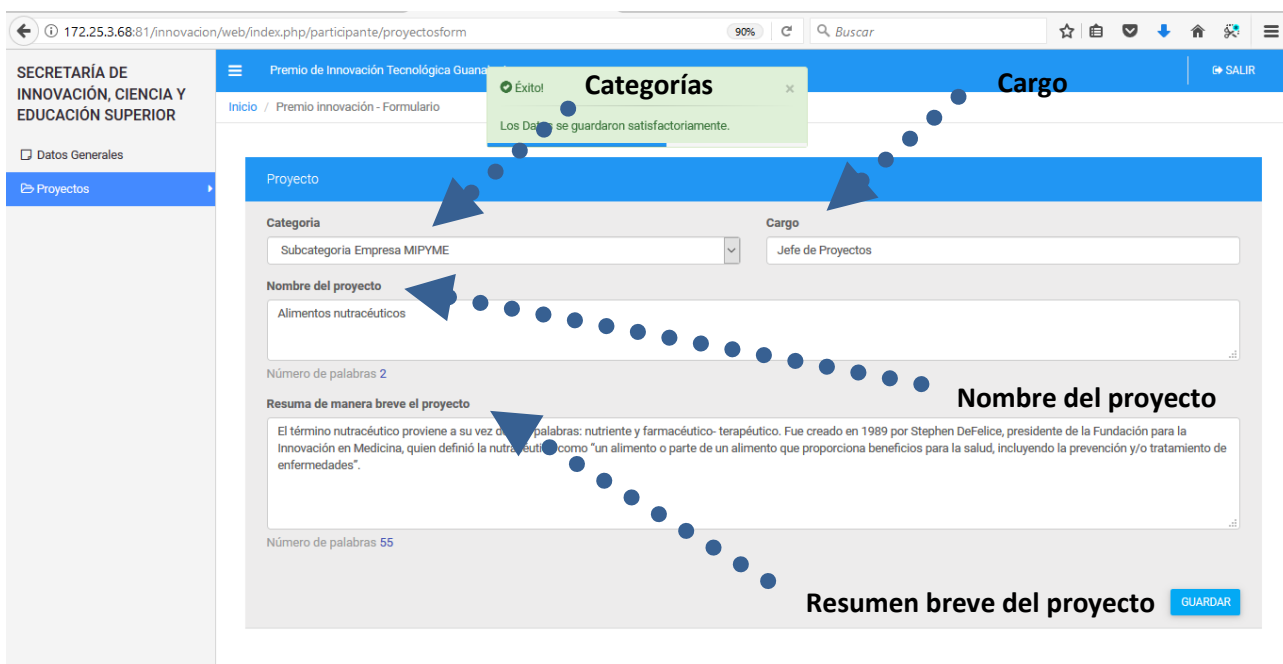
GUARDAR

Oprimir “Guardar” al finalizar el ingreso de los datos

**Imagen 5.** Pantalla datos personales

### 3. Registro de un nuevo proyecto

Después de ingresar los datos generales del responsable de proyecto, se despliega la pantalla donde puedes registrar un nuevo proyecto (**Imagen 6** Pantalla de registro de nuevo proyecto).



**Imagen 6.** Pantalla de registro de nuevo proyecto

Selecciona la categoría con la cual estará participando el proyecto que inscribirás, el cargo con el que te desempeñas en la institución o empresa donde te desempeñas, así como el nombre y un breve resumen del proyecto a registrar. Al finalizar el llenado, se oprime el botón “guardar”

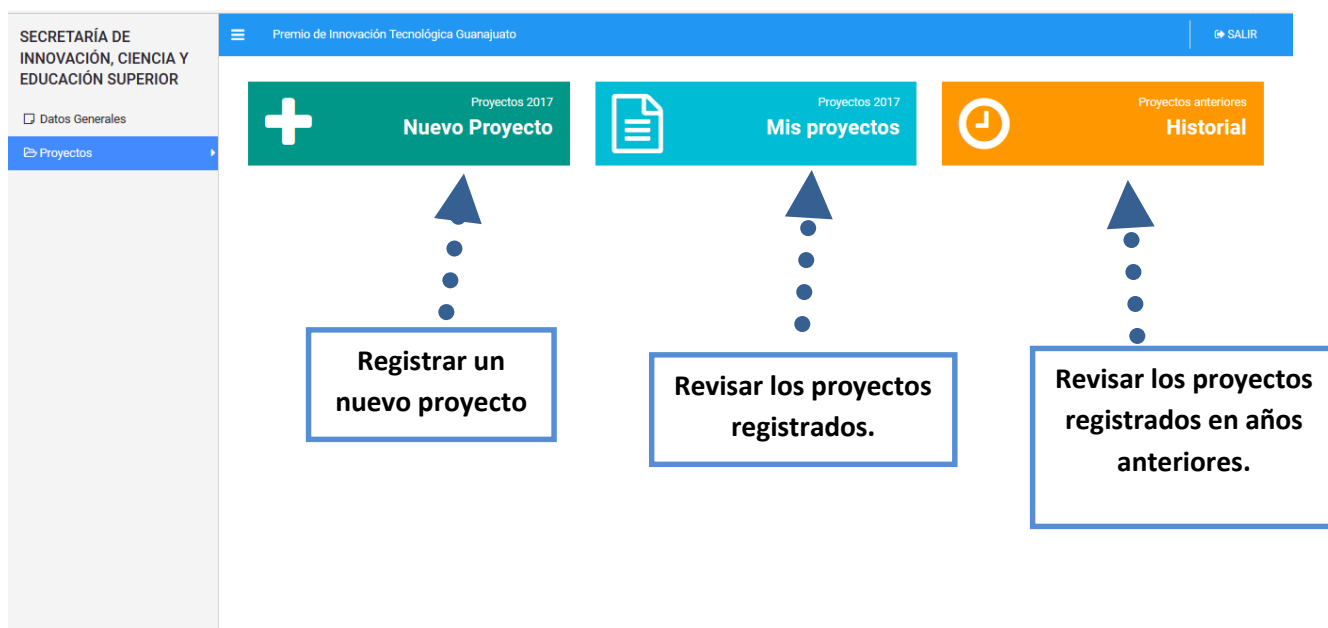
Categoría en participar:

- ✓ Empresarios (que tiene dos subcategorías de acuerdo al tamaño de la empresa)
  - Subcategoría Empresas Grande**
  - Subcategoría Empresa MIPYME**
- ✓ Investigadores
- ✓ Estudiantes (que tiene dos subcategorías de acuerdo al nivel de estudios que cursa el participante)
  - Subcategoría Licenciatura**
  - Subcategoría Posgrado**

\*En caso de que el proyecto propuesto a participar en alguna de las subcategorías de Innovación Empresarial, es importante considerar que existe en el formulario un campo donde se considera la vinculación con un Centro Público de Investigación, Incubadora de Negocios, Parque de Innovación Tecnológica e Instituciones de Educación Superior dentro del Estado con 100 puntos de valor

adicionales durante su evaluación en la primera etapa de evaluación, considerando que los proyectos son evaluados en una base de 1000 puntos.

Para regresar al menú principal del sistema de registro, oprime el vínculo **“Proyectos”** del menú lateral izquierdo, en donde posteriormente se desplegará los botones **“Nuevo Proyecto”**, **“Mis Proyectos”** e **“Historial”** donde puedes registrar un nuevo proyecto, revisar todos los proyectos que tengas registrados, así como revisar los proyectos registrados en años anteriores respectivamente (**Imagen 7. Menú Principal**)



**Imagen 7. Menú Principal**



## 4. Información del proyecto

---

Para registrar tu proyecto debes ingresar la información correspondiente de acuerdo a la convocatoria (**Imagen 8**. Pantalla de Criterios), siendo la siguiente que a continuación se presenta la que se te solicitará.

### 1. Antecedentes

- Describa los antecedentes del proyecto (300 palabras).
- Describa el objetivo general y específicos del proyecto (300 palabras).
- Metodología establecida para alcanzar el logro de los objetivos del proyecto (300 palabras).

### 2. Análisis del mercado

- Describa brevemente los estudios de Benchmarking, plan de comercialización y marketing (300 palabras).
- Indique las ventajas competitivas en el mercado respecto a otros proyectos de similares características (300 palabras).
- Fundamente las características de posicionamiento del proyecto en el mercado, argumentando su respuesta. (300 palabras).

### 3. Factibilidad Técnica

- Indique la factibilidad técnica del proyecto, a través de la descripción del prototipo funcional o un piloto del estudio (300 palabras).
- Describa la innovación tecnológica desarrollada y fundamente su novedad con respecto a lo ya existente. Indique el nivel de TRL\* actualmente del proyecto. (300 palabras).
- Describa del estado de la propiedad intelectual o industrial del proyecto (300 palabras).
- Describa de la contribución del proyecto en el desarrollo social (300 palabras).
- Señale el nivel del impacto económico y ambiental de la innovación tecnológica (productividad, ahorro de materiales, calidad, valor agregado, etcétera) (300 palabras).

### 4. Factibilidad Financiera

- Describa los resultados obtenidos de la proyección financiera, presupuesto de costos, gastos e ingresos y flujo de efectivo (300 palabras).
- Describa el estado y resultados de la situación financiera, balance general e indicadores financieros (300 palabras).
- Describa los beneficios financieros a obtenerse por el proyecto con su implementación. (300 palabras).

\* Fuente. <https://www.conacyt.gob.mx/index.php/sni/convocatorias-conacyt/convocatorias-fondos-sectoriales-constituidos/convocatoria-se-conacyt-innovacion-tecnologica/convocatorias-cerradas-se-conacyt-innovacion-tecnologica/convocatoria-se-conacyt-innovacion-tecnologica-2015/9282-anexo-1-niveles-de-maduracion-tecnologica/file>

### 5.- Grupo de trabajo

### 6.- Vinculación estratégica.

**- Categoría Empresarios.**

**Vinculación Estratégica** ¿Durante el desarrollo del proyecto, hubo vinculación con algún Instituto de Educación Superior, incubadora de negocios, Parque de Innovación Tecnológica y/o Centro Público de Investigación del Estado de Guanajuato? (80 palabras).

**- Categoría Estudiantes (Subcategoría Licenciatura y Posgrado)**

**Datos del asesor del proyecto.** - Nombre completo, programa académico, grado académico y correo.

## **7. Modelo de negocio**

- Describa la problemática que se está resolviendo mediante la innovación tecnológica desarrollada. (300 palabras)
- Describa que hace diferente a la innovación tecnológica desarrollada respecto a las existentes en el mercado. (300 palabras)
- Describa el mecanismo mediante el cual se obtendrá la sostenibilidad económica de la comercialización de la innovación tecnológica desarrollada. (300 palabras)

## **8. Documentación requerida**

### **a) Identificación oficial y comprobante de domicilio**

- Adjunte una copia escaneada de un documento de identificación oficial, así como un comprobante de domicilio, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.
- El documento deberá presentarse en formato \*.pdf, archivo tipo \*.rar o \*.zip; Máximo de 5 megabytes.

### **b) Carta de Titularidad del Proyecto**

- Adjunte la Carta de Titularidad del Proyecto, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.
- El documento deberá presentarse en formato \*.pdf, archivo tipo \*.rar o \*.zip; Máximo de 5 megabytes.

### **c) Carta de apoyo Institucional**

- Adjunte la Carta de Apoyo Institucional, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.
- El documento deberá presentarse en formato \*.pdf, archivo tipo \*.rar o \*.zip; Máximo de 5 megabytes.

### **d) Modelo de negocio**

- Adjunte el Modelo de negocio, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.
- El documento deberá presentarse en formato \*.pdf, archivo tipo \*.rar o \*.zip; Máximo de 5 megabytes.

### **e) Evidencia**

- Adjunte la evidencia probatoria del proyecto en formato de video o fotografía (Máximo 5 MB)
- Video:(mp4, mpeg, wmv en resolución 1280 x 720 Pixeles)
- Fotografía: (jpeg en tamaño de al menos 5 Megapixeles y no mayor 10 Megapixeles)

### f) Video de Pitch

- Adjunte la liga para la descarga del video de pitch de 5 minutos (en resolución 1280 x 720 Pixeles), en un documento en formato Word.

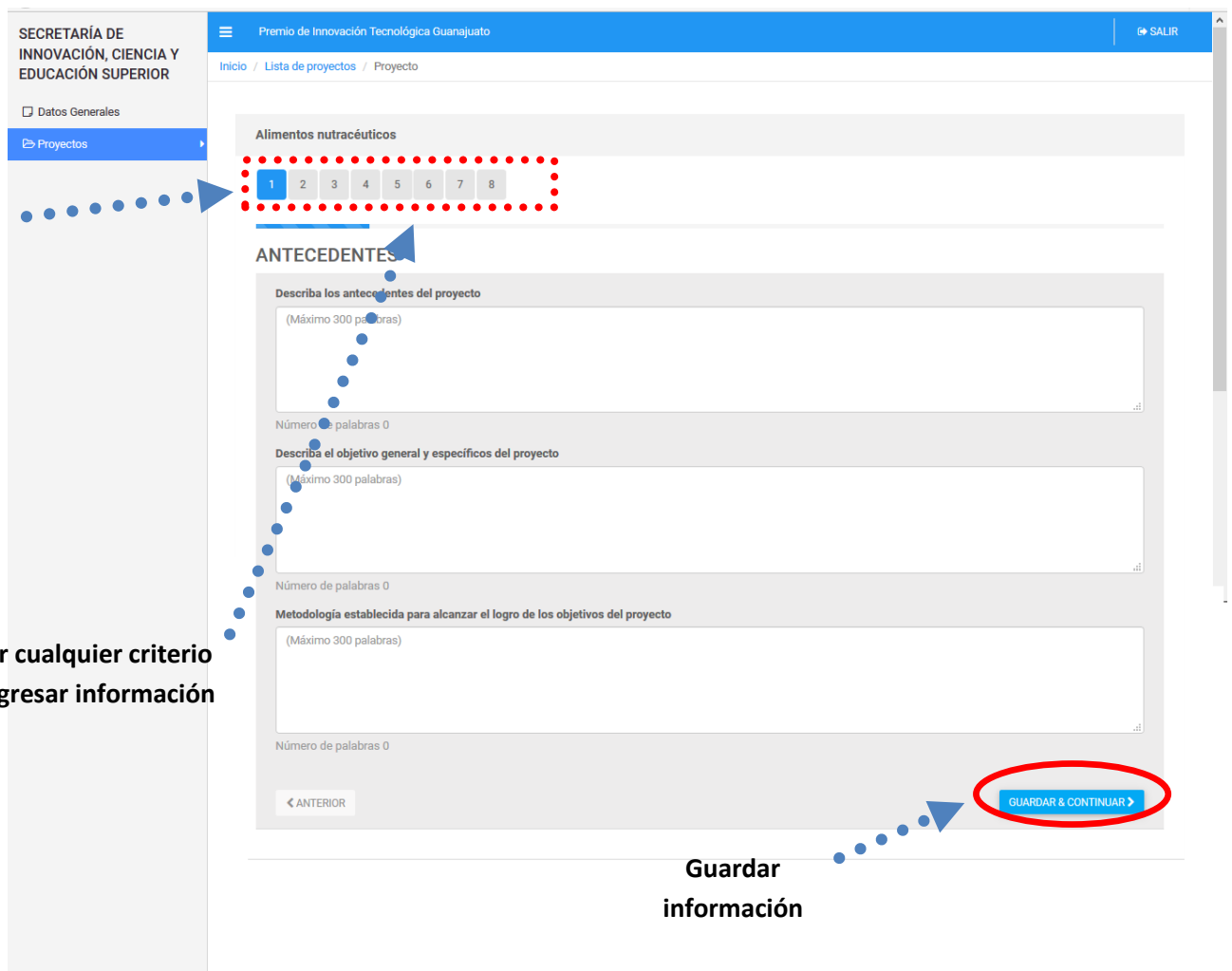
### g) Archivos Complementarios.

- Adjunte los archivos complementarios que considere de importancia para la participación de su proyecto (ej. solicitudes de patente, análisis detallados, etc.)
- Los archivos complementarios deberán presentarse en formato \*.pdf, archivo tipo \*.rar o \*.zip; Máximo de 5 megabytes.

Una vez ingresados los datos oprimir “Guardar & continuar” en la parte inferior de la ventana.

Contenido  
de pestañas  
de criterios  
a evaluar

Oprimir cualquier criterio  
para ingresar información



SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EDUCACIÓN SUPERIOR

Premio de Innovación Tecnológica Guanajuato

Inicio / Lista de proyectos / Proyecto

Alimentos nutraceuticos

1 2 3 4 5 6 7 8

ANTECEDENTES

Describe los antecedentes del proyecto  
(Máximo 300 palabras)

Número de palabras 0

Describe el objetivo general y específicos del proyecto  
(Máximo 300 palabras)

Número de palabras 0

Metodología establecida para alcanzar el logro de los objetivos del proyecto  
(Máximo 300 palabras)

Número de palabras 0

< ANTERIOR

GUARDAR & CONTINUAR >

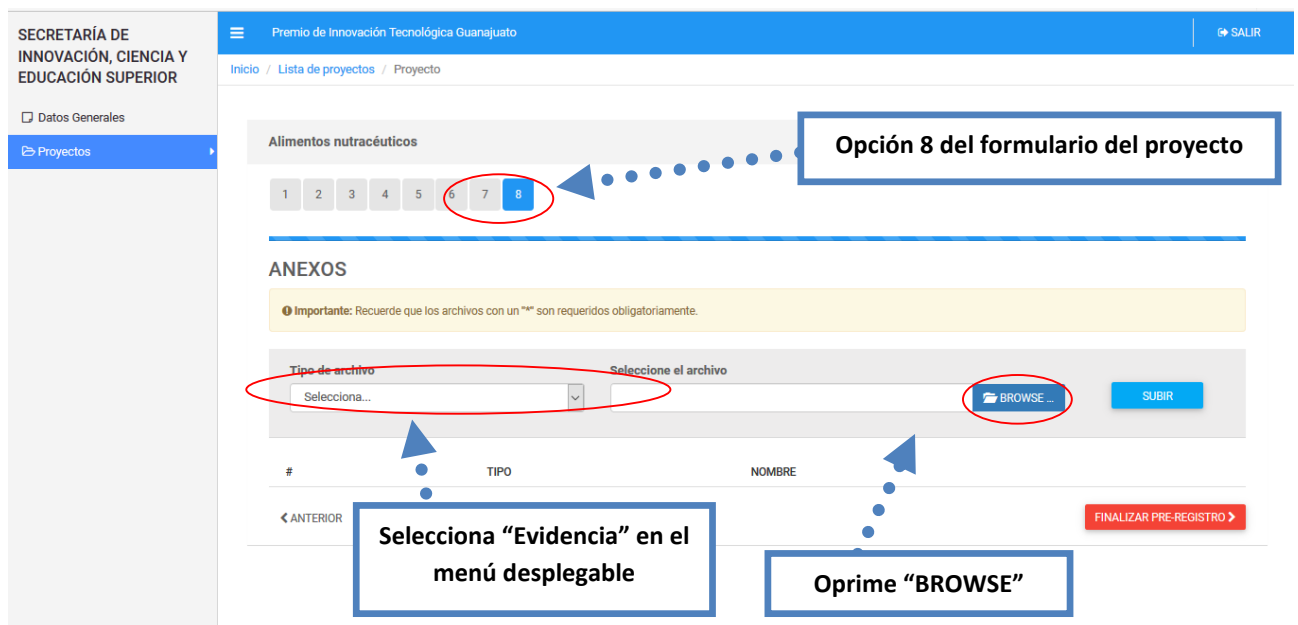
Guardar información

Imagen 8. Pantalla de Criterios

**Nota Importante:** Es de carácter “**obligatorio**” para finalizar el registro de los proyectos, subir en línea la siguiente documentación dentro de la opción 8 del formulario de proyectos:

- Identificación oficial
- Comprobante de domicilio
- La Carta de apoyo institucional
- La Evidencia
- Carta de titularidad del Proyecto
- Modelo de negocio, y

Para lo cual accede a la pestaña 8 del formulario de proyectos que corresponde a la “Documentación Requerida” para ingresar la información (**Imagen 9**).



**Imagen 9:** Pantalla de “Documentación Requerida”

Busca y selecciona el archivo que desees subir, por ejemplo, un documento de identificación oficial vigente con fotografía (**Imagen 10**).

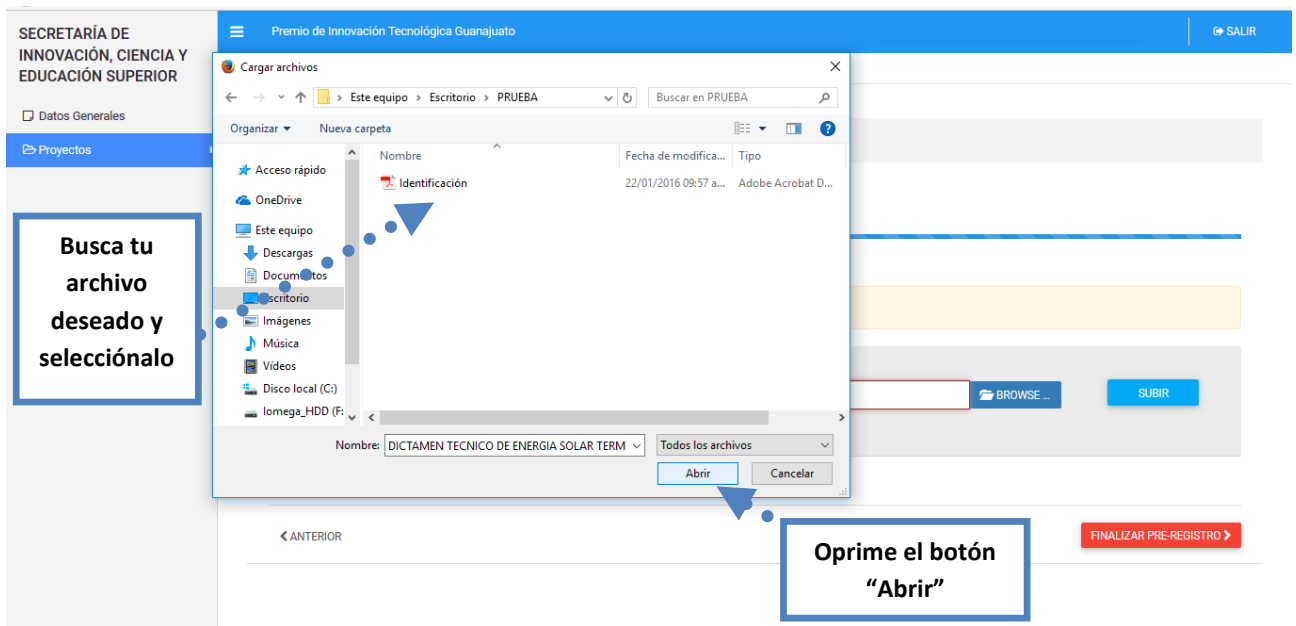


Imagen 10. Pantalla de seleccionar archivo

Oprime el botón **“Subir archivo”** que se encuentra en la parte inferior.

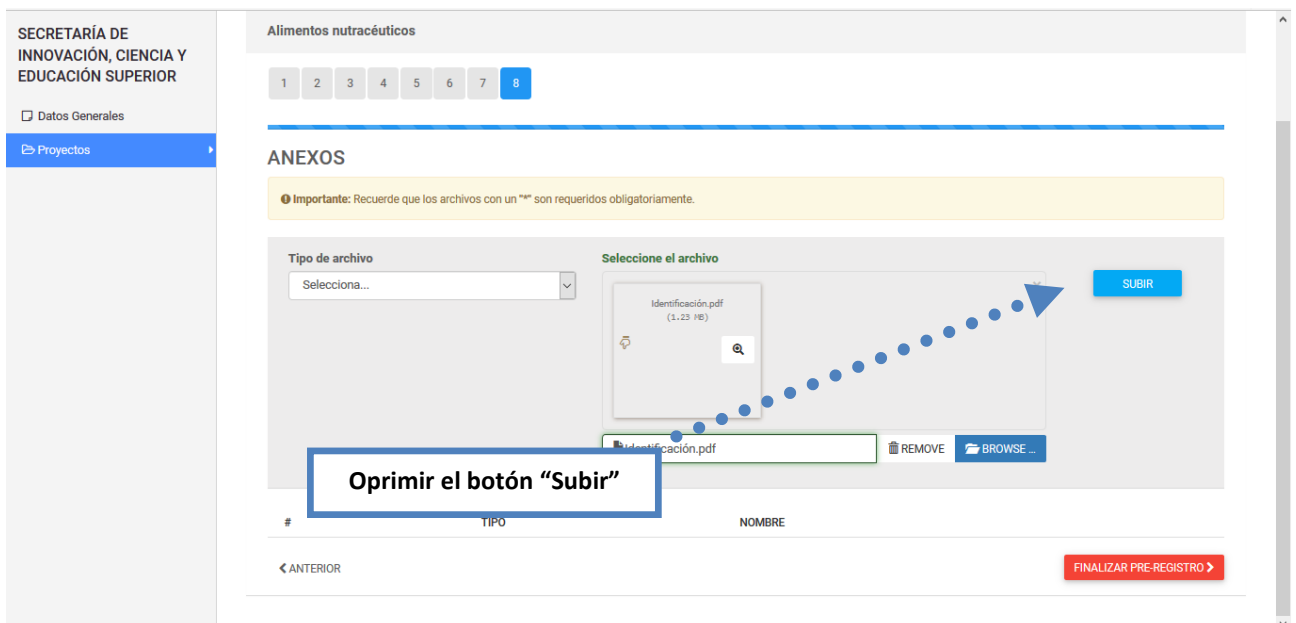
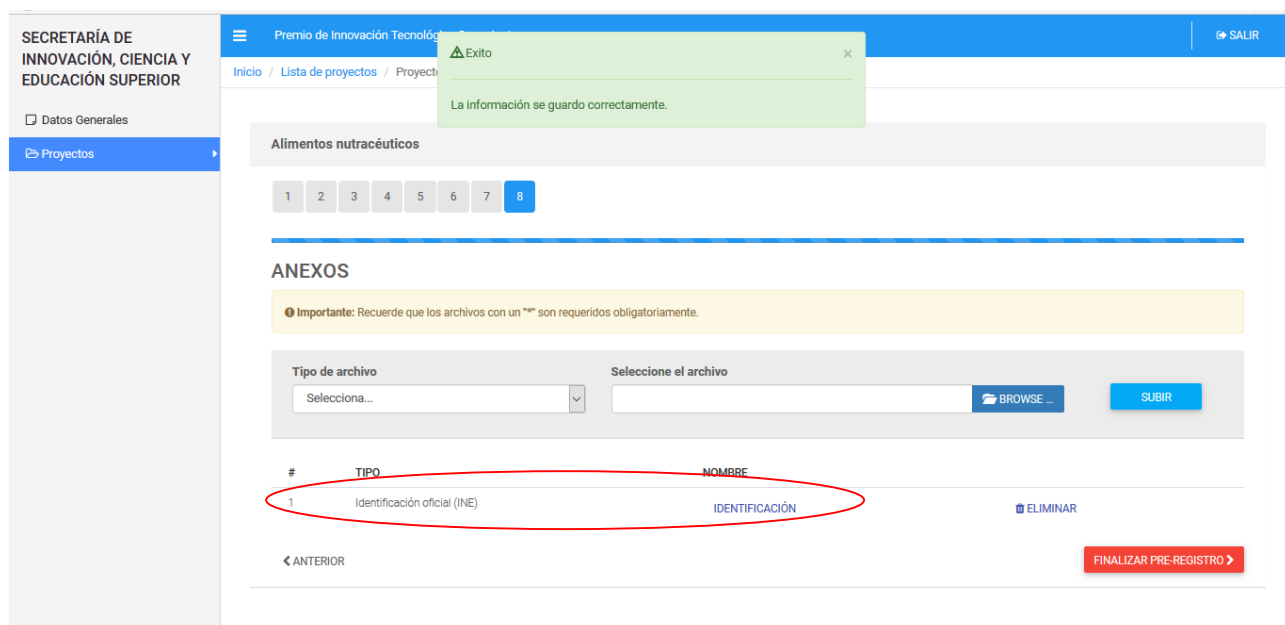


Imagen 11. Pantalla de Subir Archivo

Al ver realizado los pasos antes mencionados de archivo que subiste se mostrará en la pantalla como a continuación se te muestra.



**Imagen 12.** Pantalla de Evidencias

El usuario podrá subir de forma alternativa, documentación que crea sea complementaria para considerarlo dentro de la evaluación del proyecto. Para lo cual seleccionará la opción **“Archivo Complementario”** dentro del menú desplegable a la pestaña 8 del formulario de proyectos (**Imagen 9**) y continua con el proceso antes mencionado para subir el (o los) archivo (s) al sistema.

## 5. Grupo de trabajo

- ✓ Esta opción es utilizada para agregar más usuarios que estén participando dentro del proyecto, si deseas registrar un usuario **oprimir la opción 5 del formulario del proyecto**, que se encuentra en la parte superior de la ventana.
- ✓ Al llenar los campos solicitados, oprime guardar y en caso de finalizar el registro de usuarios oprime **Guardar&continuar**.



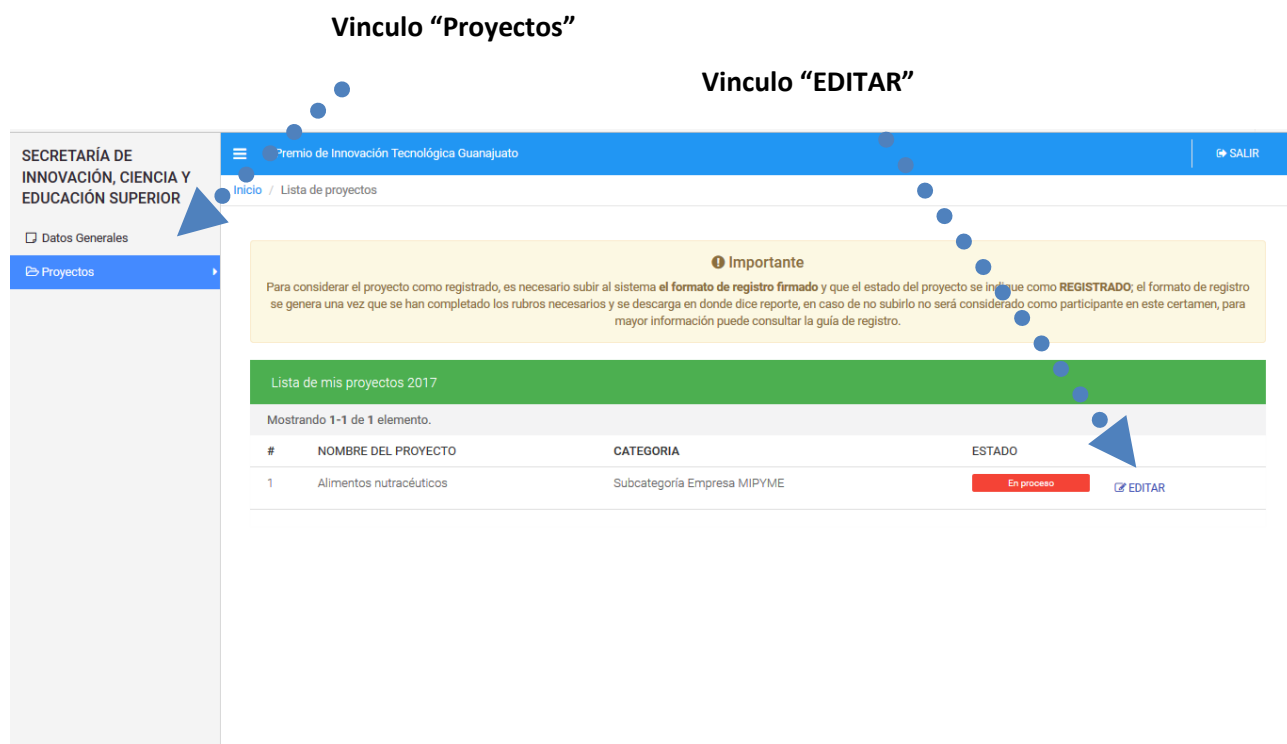
Imagen 13. Pantalla Modificación.

## 6. Modificar datos ingresados

Para modificar los datos del responsable del proyecto **oprime** el vínculo denominado **“Datos Generales**, que se encuentra en el menú lateral izquierdo.

- ✓ Los datos pueden ser modificados en caso de que exista alguna actualización o completar en caso de que falte algún dato.
- ✓ Una vez verificado los datos y en caso de haber realizado algún cambio oprimir **“Guardar”** en la parte inferior de la ventana.

Para acceder nuevamente al llenado de información del proyecto **oprime** el vínculo **“Proyectos”** y después en el botón en azul **“Mis Proyectos” (Imagen 14)**, para posteriormente seleccionar la opción **“EDITAR”** del proyecto a ingresar u/o modificar la información concerniente al proyecto.



**Imagen 14.** Pantalla editar datos ingresados.

## 7. Finalizar el registro del proyecto

- ✓ Al tener la información requerida se podrá finalizar el registro del proyecto.
- ✓ Si tienes tu registro correctamente llenado puedes terminar tu proceso, al enviar la información ya no podrás modificar ningún dato, asegúrate que todo esté completo.
- ✓ **Nota importante:** Es **condicionante para participar en el certamen, firmar el protocolo del proyecto y subirlo al sistema de registro**, siendo el proceso que se describe a continuación.

Para finalizar un proyecto oprime la pestaña **8** del formulario del proyecto. Después oprime el botón rojo "**FINALIZAR PRE-REGISTRO**", este se encuentra en la parte inferior derecha, y aparecerá un mensaje de confirmación de finalización del proyecto, oprime el botón "**Finalizar**" (**Imagen 15.** Botón "Finalizar" para concluir el pre-registro).



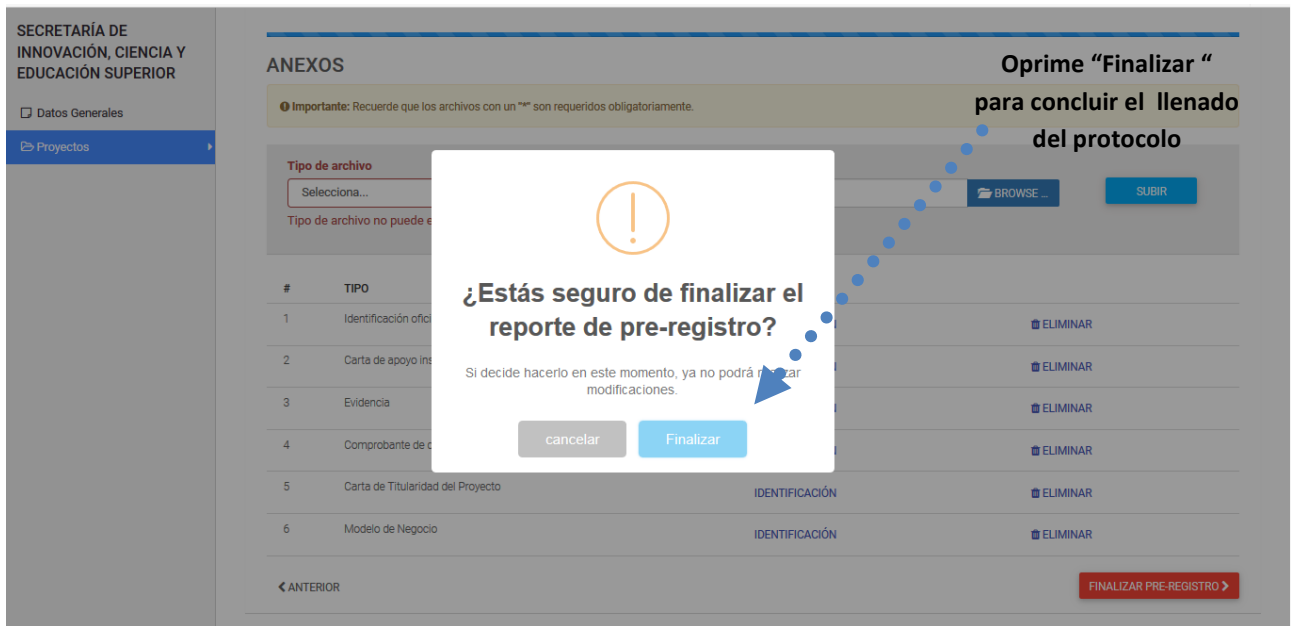


Imagen 15. Botón "Finalizar" para concluir el pre-registro

Finalmente aparece una ventana que indicará "Pre-registro Finalizado". (Imagen 16. Mensaje de finalización de proyecto).

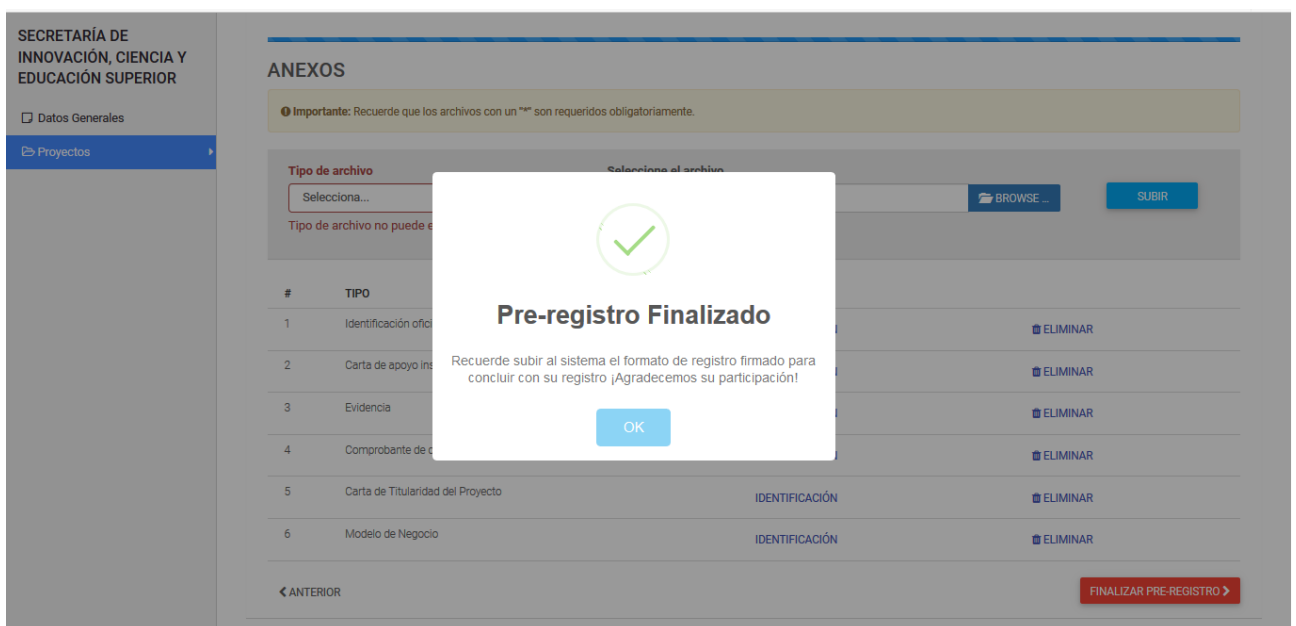
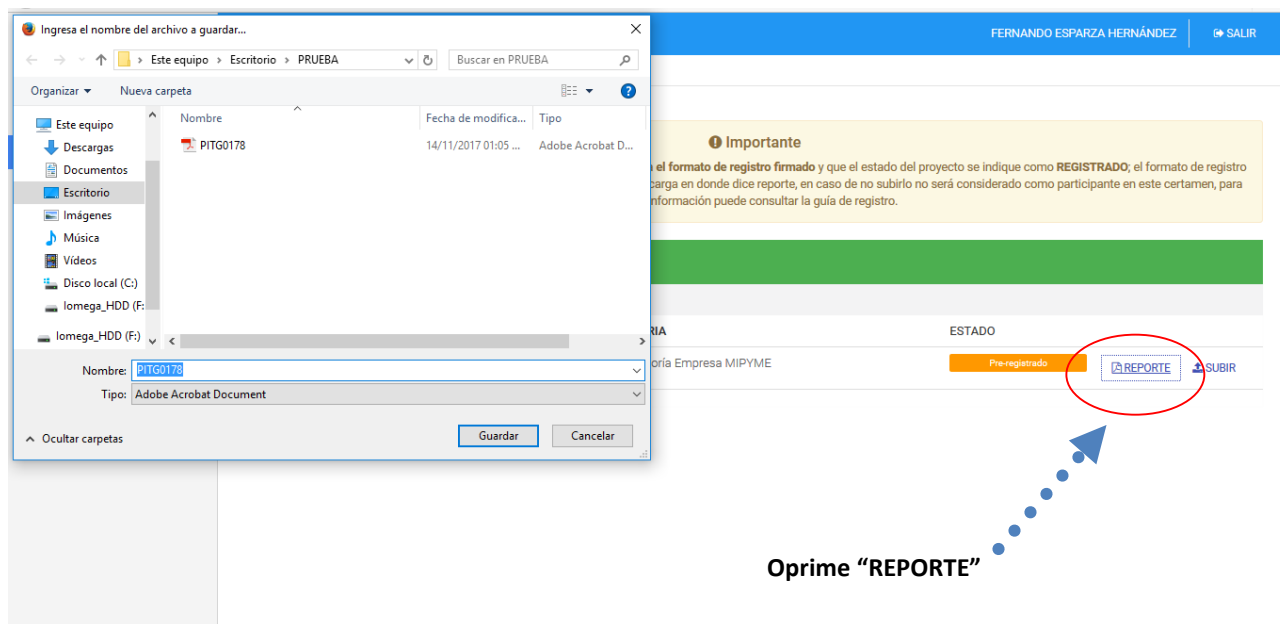


Imagen 16. Mensaje de finalización de proyecto

Para descargar el protocolo para su firma

Posteriormente oprime la opción **8** del formulario del proyecto y oprime el botón **“REPORTE”** y te descargará el protocolo de proyecto con objeto de ser **impreso y firmado por el responsable del proyecto**. Escanea el protocolo firmado, en formato \*.pdf, con objeto de subirlo en el sistema.



**Imagen 17:** Pantalla de descargar “REPORTE”.

Para subir el protocolo firmado

- ✓ Accede nuevamente al sistema, y oprime el vínculo **“Proyectos”** del menú lateral izquierdo con objeto de visualizar los proyectos registrados junto con sus estatus, localiza el proyecto a finalizar, oprime el botón **“SUBIR”** (Imagen 18. Botón “SUBIR”), te aparecerá una pantalla para seleccionar el archivo escaneado del protocolo firmado.



Imagen 18. Botón “SUBIR”

- ✓ **Selecciona el archivo y oprime abrir (Imagen 19. Búsqueda del formato de registro digitalizado y firmado). Posteriormente el sistema te mostrará en una pantalla el archivo a subir, oprime el botón “SUBIR”, con objeto de subir al sistema el protocolo firmado (Imagen 20. Pantalla de verificación del protocolo, previo a subirlo al sistema).**

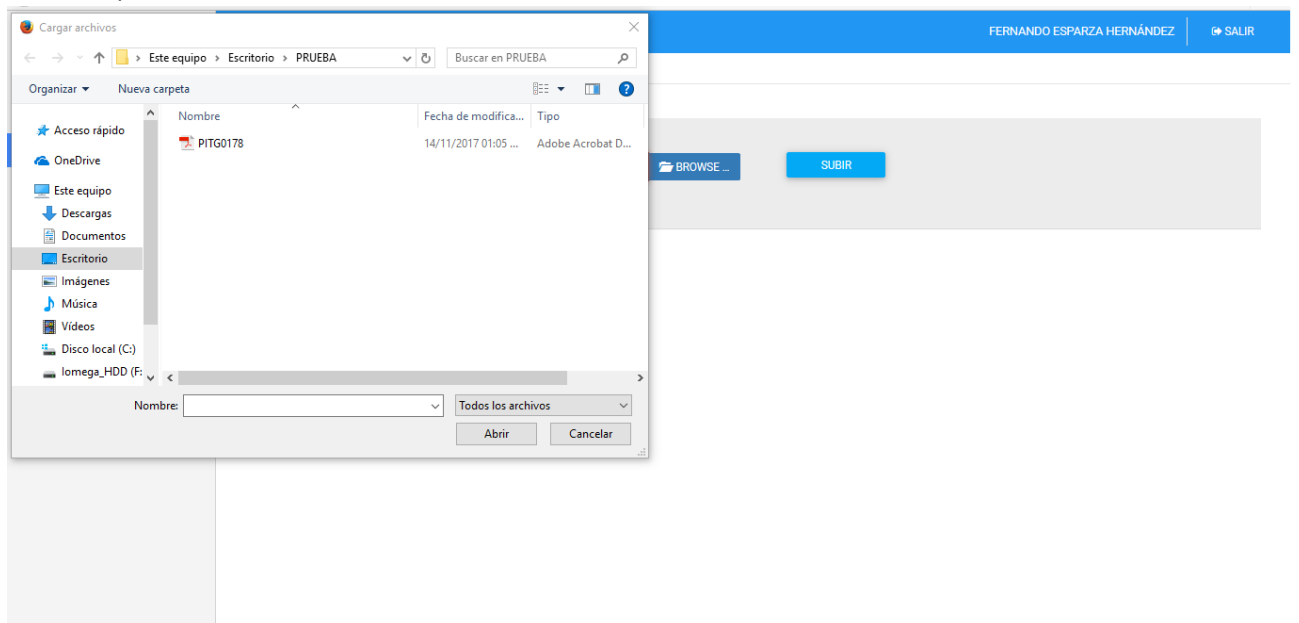
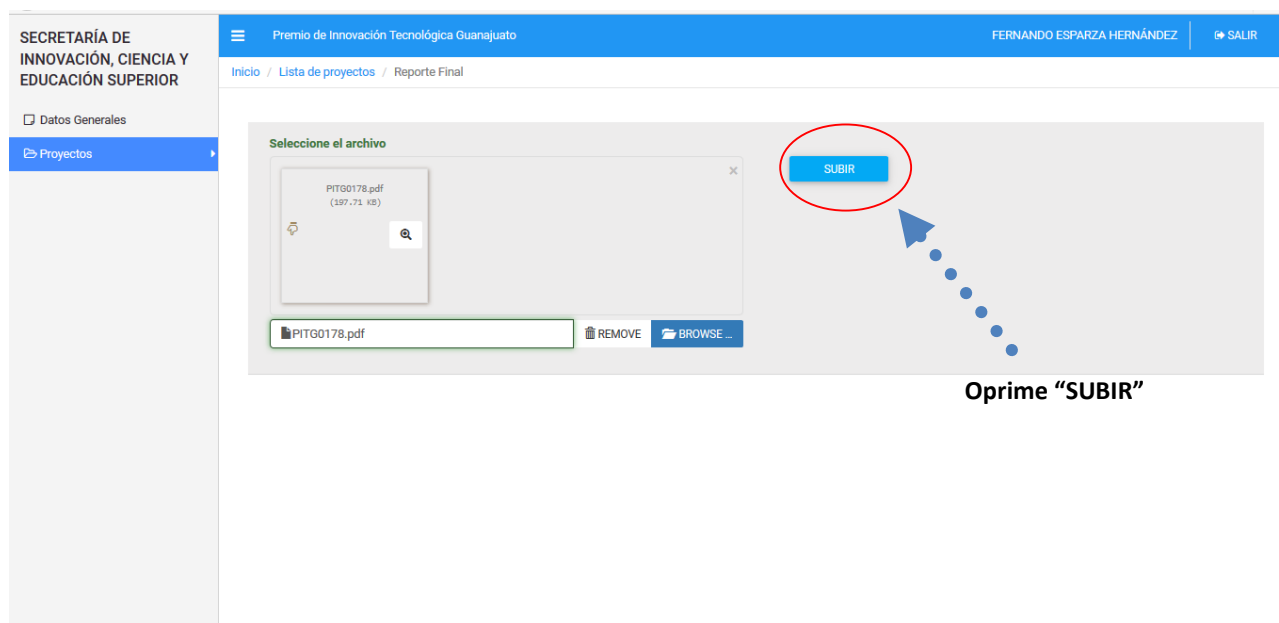
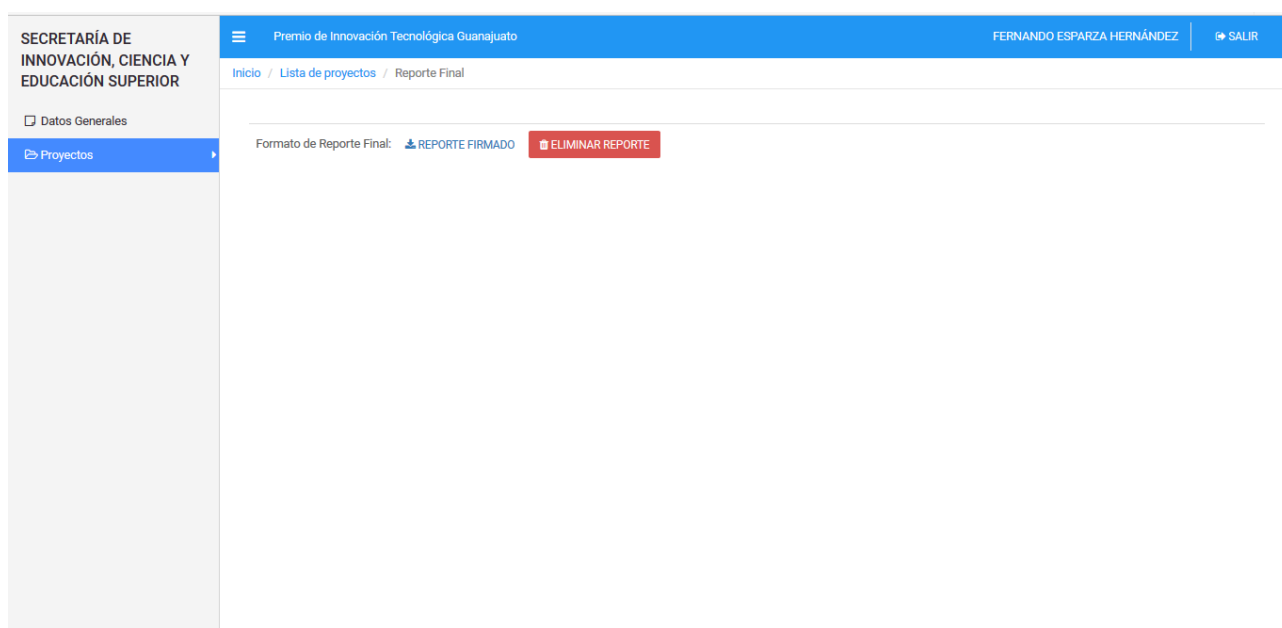


Imagen 19. Búsqueda del formato de registro digitalizado y firmado



**Imagen 20.** Pantalla de verificación del protocolo, previo a subirlo al sistema

- ✓ Oprime el botón “SUBIR”, y finalmente aparecerá una ventana que muestra una liga para poder descargar el protocolo desde el sistema. **(Imagen 21. Pantalla de cierre exitoso de registro del proyecto).**
- ✓ Podrás verificar el estatus del proyecto, oprimiendo el vínculo “Proyectos” en el menú lateral izquierdo y después en el botón en azul “Mis Proyectos”, donde podrás verificar el Estado del proyecto como “Registrado” en un recuadro verde **(Imagen 22. Pantalla de estatus de registro proyectos).**
- ✓ Con lo que cierras el registro de tu proyecto de manera exitosa, manteniéndose a la espera de los resultados del proceso de evaluación.



**Imagen 21.** Pantalla de cierre exitoso de registro del proyecto

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EDUCACIÓN SUPERIOR

Inicio / Lista de proyectos

FERNANDO ESPARZA HERNÁNDEZ SALIR

Importante

Para considerar el proyecto como registrado, es necesario subir al sistema el **formato de registro firmado** y que el estado del proyecto se indique como **REGISTRADO**; el formato de registro se genera una vez que se han completado los rubros necesarios y se descarga en donde dice reporte, en caso de no subirlo no será considerado como participante en este certamen, para mayor información puede consultar la guía de registro.

Lista de mis proyectos 2017

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	NOMBRE DEL PROYECTO	CATEGORIA	ESTADO	REPORTE	SUBIR
1	Alimentos nutraceuticos	Subcategoría Empresa MIPYME	Registrado	REPORTE	SUBIR

Estado "Registrado"

Imagen 22. Pantalla de estatus de registro proyectos