



**idea**  
GTO  
innovación  
desarrollo  
emprendimiento  
aceleración



VILLE DE LA  
**MENTEFABRICA**  
GUANAJUATO

Convocatoria

**¡Mentefactúralo!**

Lleva tu proyecto al siguiente nivel. **2022**

**Mentefactura Tecnológica**

Ciencia para el desarrollo

**TERMINOS DE REFERENCIA**

Submodalidad

Conexión Internacional de la Ciencia

## Contenido

<b>A) OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>3</b>
<b>B) ALCANCES Y ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA</b>	<b>3</b>
<b>C) APOYOS Y CONCURRENCIAS POR CATEGORÍA</b>	<b>5</b>
<b>D) TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.</b>	<b>6</b>
<b>E) REQUISITOS DE ACCESO</b>	<b>6</b>
<b>F) MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD</b>	<b>8</b>
<b>G) CALIFICACIÓN APROBATORIA DE LA PROPUESTA.</b>	<b>9</b>
<b>H) REQUISITOS PARA FORMALIZAR EL APOYO Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	<b>10</b>
<b>I) CONSIDERACIONES DE LOS GASTOS ELEGIBLES</b>	<b>11</b>
<b>J) DOCUMENTACIÓN Y METODOS DE COMPROBACIÓN DEL GASTO</b>	<b>15</b>
<b>K) MECANISMOS DE AVANCE DE PROYECTO</b>	<b>15</b>
<b>L) REPORTE DE ACTIVIDADES</b>	<b>16</b>
<b>M) PRÓRROGA</b>	<b>16</b>
<b>N) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROYECTO</b>	<b>16</b>
<b>O) ENTREGA DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE.</b>	<b>18</b>
<b>P) EVALUACIÓN DE LA ENTREGA FINAL</b>	<b>18</b>
<b>Q) TEMPORALIDAD DE LOS GASTOS</b>	<b>18</b>
<b>R) FINIQUITO DEL PROYECTO</b>	<b>19</b>
<b>S) CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>19</b>
<b>T) PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>19</b>
<b>U) SITUACIONES NO PREVISTAS</b>	<b>19</b>
<b>V) GLOSARIO</b>	<b>20</b>
<b>W) DUDAS O ACLARACIONES</b>	<b>22</b>

## A) OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Incrementar y consolidar las capacidades de investigación científica y tecnológica a través del otorgamiento de apoyos económicos que promuevan vinculación internacional y el cofinanciamiento de proyectos, mediante organismos, empresas o entidades que generen vinculación internacional que permitan una transferencia de conocimiento hacia Guanajuato.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar proyectos de investigación bilateral entre Instituciones de Educación Superior o Centros Públicos de Investigación con instituciones de investigación internacional, que permitan generar soluciones a problemáticas compartidas e incrementar las capacidades científicas guanajuatenses.
- Incrementar las capacidades de investigación aplicada de científicos/as Guanajuatenses a través de la vinculación con organismos que vinculen actores internacionales que permitan la generación de investigación enfocada en Ciencia ciudadana y Ciencia abierta.
- Apoyar proyectos de formación especializada en sectores estratégicos y relacionados con la industria 4.0, vinculación con Organismos, empresas o entidades que generen vinculación internacional que permitan desarrollar capacidades científicas, tecnológicas de innovación y emprendimiento.

## B) ALCANCES Y ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA

Los interesados/as deberán presentar las solicitudes y documentos correspondientes ante el Instituto de innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad.

Las propuestas deberán indicar cuando aplique:

1. Un/a Apoderado legal, que será la persona física con facultades para contraer obligaciones a nombre del Sujeto de Apoyo y firmar los convenios y correspondientes.
2. Un/a Responsable técnico de proyecto, quien responderá por la ejecución técnica del proyecto, el desarrollo de las etapas, el cumplimiento de sus objetivos y metas, la generación de los productos

- entregables y la elaboración de los informes técnicos de avance y final, logros alcanzados; es el/la líder en la presentación de la propuesta.
3. Un/a Responsable administrativo de proyecto, quien responderá por la ejecución financiera del proyecto, elaboración de los informes financieros de avance y final.

La estructura de las propuestas deberá considerar al menos lo siguiente:

1. Título de la propuesta.
2. Antecedentes.
3. Justificación
4. Diagnóstico
5. Objetivos, indicadores y metas del proyecto
6. Entregables o productos esperados del proyecto.
7. Mecanismo de vinculación internacional y transferencia de conocimiento.
8. Metodología o estrategia de ejecución.
9. Cronograma de actividades.
10. Grupo de trabajo.
11. Riesgos del proyecto.
12. Presupuesto que indique, el recurso solicitado y la parte complementaria que aportan
13. Anexos:

### Personas Físicas con Actividad Empresarial

- a) Carta compromiso o solicitud de apoyo
- b) Comprobante de domicilio del sujeto de apoyo
- c) Carta compromiso suscrita por la persona física con actividad empresarial proponente, informando las obligaciones que tendrá para llevar a cabo el proyecto, debiendo mencionar el monto económico necesario para llevar a cabo sus actividades y además deberá designar a responsable de las actividades.
- d) Identificación oficial vigente de la persona física con actividad empresarial
- e) Cuenta bancaria a nombre del solicitante con una antigüedad no mayor a 3 meses, en donde, en caso de ser aprobado, serán depositado el apoyo. **(En caso que aplique)**
- f) Contar con registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado, **al momento de solicitar ministración**, por lo que deberá de adjuntar el comprobante de registro o bien, el comprobante del estatus

del trámite.

- g) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales federales SAT **(En caso que aplique)**
- h) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales del Sistema de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato. **(En caso que aplique).**
- i) Constancia de Situación en materia de obligaciones fiscal federal y estatal. **(En caso que aplique)**

### Personas Morales

- a) Carta compromiso o solicitud de apoyo
- b) Comprobante de domicilio del sujeto de apoyo
- c) Acta constitutiva y en su caso, posteriores modificaciones
- d) Carta compromiso suscrita por el Apoderado Legal del organismo proponente, informando las obligaciones que tendrá para llevar a cabo el proyecto, debiendo mencionar el monto económico necesario para llevar a cabo sus actividades y además deberá designar a responsable de las actividades.
- e) Identificación oficial del representante vigente
- f) Poder Notarial del representante
- g) Cuenta bancaria a nombre del solicitante con una antigüedad no mayor a 3 meses, en donde, en caso de ser aprobado, serán depositado el apoyo. **(En caso que aplique)**
- h) Contar con registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado, **al momento de solicitar ministración**, por lo que deberá de adjuntar el comprobante de registro o bien, el comprobante del estatus del trámite.
- i) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales federales SAT **(En caso que aplique)**
- j) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales del Sistema de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato. **(En caso que aplique).**
- k) Constancia de Situación en materia de obligaciones fiscal federal y estatal. **(En caso que aplique)**

Los documentos se presentarán en los medios designados en la plataforma web del Instituto de Innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad para el Estado de Guanajuato IDEA GTO, en la siguiente liga:

<https://www.mentefacturalo.com/solicitante>

### C) APOYOS Y CONCURRENCIAS POR CATEGORÍA

Categoría	Sujetos de apoyo	Organismo vinculado	Monto de apoyo	% de Apoyo del Estado	% de la Aportación Complementaria
A3. Conexión Internacional de la Ciencia	Centros Públicos de Investigación, Instituciones de Educación Superior, Organismos, Empresas, Asociaciones Civiles, y/o entidades que generen vinculación internacional.	NA	Hasta \$1,175,000	Menor o igual al 50%	Mayor o igual al 50%

### D) TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.

Se consideran proyectos de desarrollo hasta por 12 meses, pudiendo ser de carácter plurianual hasta por 3 años como máximo. El desarrollo de los proyectos se realizará por etapas teniendo un mínimo de 2 etapas del proyecto.

Se podrá presentar solicitud de prórroga para autorización, en un plazo no menor a 30 días hábiles antes de la fecha de término del proyecto. Para lo cual deberán indicar los motivos que soportan la petición y precisar el tiempo requerido sin que exceda los 2 meses contados a partir de la fecha de término del proyecto, considerando la fecha indicada en la recalendarización del proyecto y adjuntando el informe técnico y financiero de avance a la fecha de la solicitud.

### E) REQUISITOS DE ACCESO

Los sujetos de apoyo que deseen obtener los apoyos del programa deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cumplir con los objetivos de la convocatoria.
2. Presentar la solicitud de propuesta de proyecto en el formato correspondiente disponible en la página electrónica <https://idea.guanajuato.gob.mx> en los periodos establecidos en la convocatoria.
3. Indicar el monto complementario del sujeto de apoyo y la modalidad

del mismo, pudiendo no ser monetaria en el formato de solicitud.

4. Comprobar las alianzas estratégicas con actores internacionales que permitan llevar a cabo el proyecto.
5. Adjuntar al formato de la solicitud de apoyo económico la siguiente documentación:

#### **Personas Físicas con Actividad Empresarial**

- a) Carta compromiso o solicitud de apoyo
- b) Comprobante de domicilio del sujeto de apoyo
- c) Carta compromiso suscrita por la persona física con actividad empresarial proponente, informando las obligaciones que tendrá para llevar a cabo el proyecto, debiendo mencionar el monto económico necesario para llevar a cabo sus actividades y además deberá designar a responsable de las actividades.
- d) Identificación oficial vigente de la persona física con actividad empresarial
- e) Cuenta bancaria a nombre del solicitante con una antigüedad no mayor a 3 meses, en donde, en caso de ser aprobado, serán depositado el apoyo. **(En caso que aplique)**
- f) Contar con registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado, **al momento de solicitar ministración**, por lo que deberá de adjuntar el comprobante de registro o bien, el comprobante del estatus del trámite.
- g) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales federales SAT **(En caso que aplique)**
- h) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales del Sistema de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato. **(En caso que aplique).**
- i) Constancia de Situación en materia de obligaciones fiscal federal y estatal. **(En caso que aplique)**

#### **Personas Morales**

- a) Carta compromiso o solicitud de apoyo
- b) Comprobante de domicilio del sujeto de apoyo
- c) Acta constitutiva y en su caso, posteriores modificaciones
- d) Carta compromiso suscrita por el Apoderado Legal del organismo proponente, informando las obligaciones que tendrá para llevar a cabo el proyecto, debiendo mencionar el monto económico necesario para llevar a cabo sus y además deberá designar a responsable

de las actividades.

- e) Identificación oficial del representante vigente
- f) Poder Notarial del representante
- g) Cuenta bancaria a nombre del solicitante con una antigüedad no mayor a 3 meses, en donde, en caso de ser aprobado, serán depositado el apoyo. **(En caso que aplique)**
- h) Registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato o el comprobante del estatus del trámite **(al momento de solicitar ministración).**
- i) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales federales SAT **(En caso que aplique)**
- j) Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales del Sistema de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato. **(En caso que aplique).**
- k) Constancia de Situación en materia de obligaciones fiscal federal y estatal. **(En caso que aplique)**

La simple presentación de la solicitud ante IDEA GTO, para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

Los documentos se presentarán por los medios establecidos en la página web del Instituto de Innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad para el Estado de Guanajuato IDEA GTO, en la siguiente liga: <https://www.mentefacturalo.com/solicitante>

## F) MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD

Las propuestas recibidas se someterán a un proceso de evaluación constituido por tres etapas subsecuentes:

- 1. Verificación de requisitos:** En esta etapa se verificará el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en la convocatoria y términos de referencia.
- 2. Evaluación del Comité Técnico:** Las propuestas que han cubierto satisfactoriamente los requisitos obligatorios, serán sometidas a un proceso de evaluación por el Comité técnico que determinará si el proyecto cuenta con a calidad científica, técnica y financiera a través del cual se determina la probabilidad de que el proyecto alcance los objetivos y metas que se han planteado.

Los criterios que el Comité Técnico tomará en consideración para

efectuar la evaluación correspondiente, serán los siguientes:

- I. Capacidad técnica y administrativa.
- II. **Experiencia** en desarrollo de proyectos similares
- III. **Equipo de trabajo:** Experiencia y pertinencia del equipo de trabajo
- IV. **Pertinencia de la propuesta:** Los objetivos generales, específicos de la propuesta son claros y congruentes con los descritos en la convocatoria.
- V. Congruencia entre el presupuesto requerido con los objetivos de la propuesta.
- VI. Impactos esperados alineados con la naturaleza del proyecto.
- VII. La pertinencia e idoneidad de la metodología o de la estrategia de ejecución.
- VIII. La congruencia de las metas y actividades con la generación de los productos entregables.
- IX. Alianzas estratégicas con actores internacionales que permitan llevar a cabo el proyecto.

#### **Puntuación adicional**

- El Responsable Técnico presentó constancia de participación (asistencia) a alguno de los Talleres de Inducción impartidos por IDEA GTO.
- El grupo de trabajo cuenta con equidad de género (al menos 40%) o incluye personas con discapacidad o grupo vulnerable.
- El Responsable Técnico o algún integrante del grupo de trabajo pertenece a la Red Global de Mentores Guanajuato del Valle de la Mentefactura.

**3. Evaluación del Comité de Proyectos:** Los criterios que el Comité de Proyectos de IDEA GTO tomará en consideración para efectuar la evaluación correspondiente serán los siguientes:

- i. Congruencia entre las metas de la propuesta con los objetivos y estrategias del Instituto.
- ii. Pertinencia sobre la propuesta para alcanzar los objetivos y metas de IDEA GTO; y
- iii. Pertinencia territorial de la propuesta.

#### **G) CALIFICACIÓN APROBATORIA DE LA PROPUESTA.**

##### **Evaluación del Comité Técnico**

- Las evaluaciones del Comité técnico tendrán un peso del **60%** del

valor total de la calificación de la propuesta.

## Evaluación del Comité de Proyectos

- El Comité de Proyectos asignará **el 40%** de la calificación conforme a los siguientes criterios establecidos en el punto inciso F) numeral 3

**Calificación Aprobatoria:** La calificación mínima aprobatoria para poder ser considerada para recibir apoyo por parte de IDEA GTO es de **70 puntos**.

## H) REQUISITOS PARA FORMALIZAR EL APOYO Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS

### 1. Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos

Las propuestas que resulten aprobadas para ser apoyadas por IDEA GTO, serán formalizadas mediante un Convenio de Colaboración y Asignación de recursos entre el Titular de IDEA GTO y el Sujeto de Apoyo mancomunadamente con el titular y responsable del seguimiento de la UR.

Los convenios respectivos, serán elaborados por la Dirección General Jurídica de IDEA GTO, quien determinará los apartados y clausulado que deberá de contener dichos convenios de colaboración y asignación de recursos, previa solicitud de la UR y/o RS; una vez elaborados, serán remitidos a los sujetos de apoyo vía electrónica para revisión, a lo cual encaso de no tener objeciones, el sujeto de apoyo acudirán a las instalaciones de IDEA GTO en un plazo no mayor a tres días hábiles a formalizar el instrumento jurídico en tres tantos, en un en un horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.

En caso de no suscribir el instrumento correspondiente, se dará por declinado y se cancelará el apoyo al proyecto presentado.

### 2. Del cumplimiento del Convenio

El Apoderado legal del sujeto de apoyo deberá suscribir el Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos mancomunadamente con el responsable técnico y administrativo del proyecto, y cumplir en tiempo y forma con las obligaciones y compromisos establecidos en el mismo.

### 3. Conceptos en el Convenio

En el convenio o en sus anexos, deberán quedar asentadas las metas, compromisos, entregables, fechas de entrega, recurso erogado por IDEA y el

Sujeto de Apoyo, posibles sanciones a las cuales se pueden volver acreedores en caso de incumplimiento las partes, así como todos aquellos elementos técnico-jurídicos que conforman el instrumento legal y brindan certeza legal a los suscriptores.

#### **4. Declinación de apoyo**

El apoderado legal del sujeto de apoyo solicitará por escrito al Titular de IDEA GTO, la declinación del apoyo (no formalización del convenio específico de colaboración y de asignación de recursos) indicando los motivos de su declinación. La Dirección General para el Desarrollo Científico y Tecnológico informará al Comité de Proyectos la no formalización del apoyo. El recurso quedará disponible para otros proyectos susceptibles de apoyo.

#### **5. Requisitos para la Ministración de Recursos Financieros**

El sujeto de apoyo, en caso de requerirlo, deberá entregar después de la notificación de apoyo de los proyectos aprobados, al menos la siguiente documentación para proceder a la ministración del recurso:

- i. Emisión del CFDI (PDF y XML).

La documentación antes enlistada podrá recibirse a través de los medios electrónicos que defina IDEA GTO.

#### **6. Ministración de Recursos Financieros**

La ministración de recursos financieros se hará de acuerdo al calendario de pagos acordado y posterior a la firma del Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos y una vez cumplidos todos los requisitos descritos en el artículo anterior.

El plazo previsto para el desarrollo del proyecto será a partir de la fecha en que se realice la ministración del recurso.

#### **7. Recalendarización del Proyecto**

La recalendarización del proyecto se realizará tomando como fecha de inicio del proyecto, la fecha en la que fue realizado el depósito del apoyo económico correspondiente, bastando para ello, el comunicado que la Dirección General para el Desarrollo Científico y Tecnológico notifique al sujeto de apoyo.

### **I) CONSIDERACIONES DE LOS GASTOS ELEGIBLES**

En relación al Presupuesto de la propuesta sometida, deberá considerar los siguientes rubros financiables con recursos aportados por el estado, que sean

indispensables para la ejecución exitosa del proyecto, los cuales deberán estar ampliamente justificados:

### I.1 Gasto Corriente

- **Materiales y equipos menores de oficina:** asignaciones destinadas a la adquisición de papelería, libretas, carpetas, hojas blancas, engrapadoras, perforadoras.
- **Gastos de Trabajo de campo:** Este rubro está destinado al pago de los gastos derivados de trabajo en campo requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las condiciones económicas locales y criterios de valoración aceptables para el sujeto de apoyo, independientemente de no cumplir con los requisitos fiscales vigentes.
- **Materiales, útiles y equipos menores de tecnología:** asignaciones destinadas como la adquisición de USB, apuntadores láser.
- **Material impreso e información digital:** asignaciones destinadas a la adquisición de libros y bases de datos.
- **Materiales y útiles de enseñanza:** asignaciones destinadas a la adquisición de material didáctico.
- **Productos alimenticios para personas:** asignaciones destinadas a la adquisición de alimentos y bebidas (no alcohólicas) destinadas al trabajo de campo.
- **Materiales y componentes de consumo de uso directo del proyecto:** asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y componentes indispensables para el desarrollo del proyecto como productos metálicos, productos de piel, cuero, plástico, hule, madera, vidrio, material eléctrico y electrónico, productos químicos, accesorios o suministros de laboratorio, entre otros.
- **Herramientas menores:** asignaciones destinadas a la adquisición de desarmadores, martillos, tuercas, carretillas, cuchillos, tijeras, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, prensas, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, palas y demás herramientas similares.
- **Servicios científicos y tecnológicos especializados:** asignaciones destinadas al pago de servicios especializados indispensables para el desarrollo del proyecto.
- **Diseño y/o construcción de prototipos de prueba:** Diseño de pruebas experimentales, científicas, tecnológicas e industriales indispensables

para el desarrollo del proyecto, así como materiales para construcción de prototipos de prueba.

- **Cursos y talleres de especialización:** Asignaciones destinadas al pago de servicios de formación especializada.
- **Organización de eventos de divulgación nacionales e internacionales:** asignaciones para el arrendamiento de espacios físicos y mobiliario, o plataformas virtuales, renta de equipos de audiovisuales, artículos promocionales, materia de difusión.
- **Pasajes Terrestres:** asignaciones destinadas a cubrir gastos de traslado de personas en camiones o taxis.
- **Viáticos en el país:** asignaciones destinadas a cubrir gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos dentro del país.
- **Apoyo a estudiantes:** asignaciones destinadas para apoyo a estudiantes de nivel básico, secundaria, media superior, licenciatura, maestría o doctorado participantes en el desarrollo del proyecto, los montos máximos de los apoyos, que se otorgan una sola vez por la duración del proyecto, podrán ser:
  - Nivel básico: hasta \$5,000.00
  - Secundaria y Media superior: hasta \$4,500
  - Licenciatura: hasta \$ 4,900.00 Maestría: hasta \$ 9,800.00
  - Doctorado: hasta \$ 14,600.00El monto total de los apoyos no podrá exceder del 20% del monto total del proyecto.
- **Gastos para estancias en el extranjero:** comprende pasajes aéreos y viáticos en el extranjero.
- **Otros gastos:** No considerados en el gasto operativo pero que estén relacionados con los fines del programa.

## I.2 Gasto de inversión

- **Equipo de cómputo y tecnologías de la información:** asignaciones destinadas a la adquisición de computadoras de escritorio o portátiles, servidores, lectores, procesadores, tabletas, impresoras, multifuncionales, lectores ópticos y magnéticos, monitores y módem.
- **Equipos y aparatos audiovisuales:** asignaciones destinadas a la adquisición de proyectores, micrófonos, grabadoras, pantallas, cámaras fotográficas y aparatos de video.

- **Instrumental médico y de laboratorio:** asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de instrumentos necesarios en los laboratorios de investigación científica.
- **Maquinaria y equipo industrial:** asignaciones destinadas a la adquisición de molinos, calderas, hornos eléctricos, motores, bombas industriales, envasadoras y toda clase de maquinaria y equipo indispensable para el desarrollo del proyecto.
- **Equipos de generación eléctrica y aparatos electrónicos:** asignaciones destinadas a la adquisición de generadores de energía, plantas de energía, moto-generadoras de energía, transformadores, reguladores y equipos electrónicos.
- **Herramientas mayores:** asignaciones destinadas a la adquisición de pulidoras, lijadoras, sierras, taladros y martillos eléctricos, ensambladoras, y demás herramienta considerado como activo fijo.
- **Software:** Adquisición de licencias y programas de software especializado indispensables para el proyecto. No será elegible la adquisición de licencias y programas de software de uso común, sistemas operativos, antivirus, entre otros.
- **Adecuación de espacios:** asignaciones destinadas para la adecuación de espacios destinados para actividades científicas y tecnológicas indispensables para el desarrollo del proyecto.
- **Otros gastos:** No considerados en el gasto de inversión pero que estén relacionados con los fines del programa.

Los activos adquiridos con recursos del programa serán propiedad de las instancias, instituciones o centros a las cuales se les haya autorizado dicha adquisición, por lo que deberán darlos de alta en sus inventarios y deberán de presentar evidencia de alta en los mismos al momento de la entrega de informes financieros parciales y/o finales del proyecto.

**Aportaciones complementarias:** Todos aquellos gastos no elegibles en el gasto corriente y en el gasto de inversión del recurso aportado por el Estado y que estén directamente relacionados con el proyecto, podrán ser cubiertos con las aportaciones complementarias. Se puede reconocer como aportación complementaria aportaciones en especie.

## J) DOCUMENTACIÓN Y METODOS DE COMPROBACIÓN DEL GASTO

Es responsabilidad del sujeto de apoyo, así como del Responsable técnico y administrativo del proyecto, el correcto ejercicio de los recursos en los rubros autorizados en el Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos, de conformidad con la normativa aplicable vigente.

La documentación comprobatoria del gasto total del proyecto será conservada por el sujeto de apoyo, en los términos de la normatividad aplicable, quedando bajo su responsabilidad su resguardo, debiendo presentarla para su cotejo en el momento que le sea requerida por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato. El expediente deberá mantenerse en resguardo por un periodo no menor a cinco años posteriores a su finiquito.

El gasto no puede, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, destinarse temporal o definitivamente a aspectos productivos o de administración, u otros no relacionados con el proyecto y el programa.

Se deberá elaborar un informe técnico y financiero por cada etapa del proyecto y final, el cual estará sujeto a revisión y deberá contener al menos:

- Reporte Técnico de avance del proyecto
- Oficio de Entrega
- Comprobantes fiscales CFDI's (PDF y XML)
- Comprobantes bancarios.
- Reporte Financiero (Relación de Gastos).
- Inventario de activos adquiridos con recursos del proyecto. (si aplica)

## K) MECANISMOS DE AVANCE DE PROYECTO

La DGDCT podrá llevar a cabo reuniones de seguimiento técnico y financiero con los responsables del proyecto y su grupo de trabajo para revisar el avance y analizar situaciones particulares que puedan afectar el desarrollo del proyecto y el logro de sus objetivos, si es el caso, se podrá contar con la participación evaluadores externos y la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, que por la naturaleza del proyecto se considere conveniente. Las reuniones de seguimiento se acordarán con el responsable técnico, quien deberá presentar los avances del proyecto, y en su caso, problemas o situaciones técnicas o financieras que a su juicio afecten o puedan afectar el desarrollo del proyecto y las acciones contingentes consideradas. La DGDCT coordinará el desarrollo de la reunión y

elaborará la minuta correspondiente la cual deberá incluir, lugar, fecha y hora, los asistentes a la reunión, los asuntos tratados y acuerdos tomados.

#### **L) REPORTE DE ACTIVIDADES**

El sujeto de apoyo informará mensualmente el estatus técnico y financiero del proyecto en los formatos establecidos por IDEA GTO. Además, la DGDCT podrá solicitar informes técnicos y/o financieros de avance, evaluaciones *in situ*, con el fin de constatar el grado de avance del proyecto para el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Así como también podrá solicitar información con observaciones específicas que clarifiquen problemas o particularidades que surjan del proceso de ejecución del proyecto, independientemente de los informes de avance.

#### **M) PRÓRROGA**

El apoderado legal del sujeto de apoyo y/o el responsable técnico del proyecto, por medio de oficio firmado por ambos, podrán presentar al Titular de IDEA GTO, la solicitud de prórroga en un plazo no menor a 30 días hábiles antes de la fecha de término del proyecto. Para lo cual deberán indicar los motivos que soportan la petición y precisar el tiempo requerido sin que exceda los 2 meses contados a partir de la fecha de término del proyecto, considerando la fecha indicada en la recalendarización del proyecto y adjuntando el informe técnico y financiero de avance a la fecha de la solicitud. El Director General de Desarrollo Científico y Tecnológico de IDEA GTO notificará por escrito la respuesta a la solicitud en un plazo preferentemente no mayor a 20 días hábiles. Una vez autorizada la prórroga del proyecto, se procederá a la formalización de un Convenio Modificatorio que refleje los ajustes realizados.

En los casos en que la prórroga no sea aceptada por IDEA GTO, el sujeto de apoyo deberá elaborar los informes finales técnico y financiero, con los resultados alcanzados y el recurso ejercido a la fecha de término del

proyecto, con base a lo establecido en el Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos; los cuales serán evaluados por un grupo de Evaluadores Externos para su posterior validación por parte el Comité de Proyectos quien establecerá las condiciones en que se hará el finiquito del proyecto.

#### **N) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROYECTO**

El finiquito del proyecto por terminación anticipada podrá solicitarse, en un plazo

no menor a 30 días hábiles antes de la fecha de término del proyecto; y puede ser establecido en los siguientes casos:

### **1. Solicitado por el sujeto de apoyo:**

El sujeto de apoyo deberá solicitar por medio de un oficio a IDEA GTO la terminación anticipada del Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos del proyecto, en donde informe la eventualidad de condiciones que impidan la continuidad del mismo, cuando por situaciones extraordinarias no sea posible alcanzar sus objetivos dentro de las condiciones de tiempo y presupuesto previstas en los anexos.

### **2. Solicitado por IDEA GTO.**

IDEA GTO a través de la DGDCT podrá dar por terminado de manera anticipada el convenio específico de colaboración y asignación de recursos, cuando:

- Exista la falta de cumplimiento por parte del sujeto de apoyo del proyecto, en la presentación de los informes técnicos o financieros parciales, sin causa justificada, en el plazo establecido por la DGDCT.
- A juicio de la DGDCT, que podrá apoyarse de Evaluadores Externos, existan circunstancias que impidan continuar con el desarrollo del proyecto.

Estas circunstancias se deberán fundamentar por escrito por parte de la DGDCT al sujeto de apoyo, debiendo notificar las condiciones para proceder a la terminación anticipada del proyecto. Al respecto la DGDCT notificará al Comité de Proyectos de ésta eventualidad.

Para ambos tipos de terminación anticipada, se deberán entregar de manera simultánea los informes finales técnico y financiero con su documentación soporte a la fecha de realización de la solicitud, para su evaluación.

La DGDCT notificará de manera electrónica la cuenta bancaria para la devolución de los recursos no ejercidos.

El sujeto de apoyo deberá reintegrar en un plazo que no exceda 10 días hábiles de recibida la notificación, los recursos no ejercidos y/o ejercidos incorrectamente a la fecha de la solicitud.

Posteriormente la DGDCT le notificará el finiquito por terminación

anticipada, aprobado por el Comité de Proyectos.

En caso de que la evaluación de los informes finales de cada uno no sea satisfactoria o no se realice la devolución de los recursos no ejercidos y/o ejercidos incorrectamente, el proyecto será susceptible de cancelación.

#### **O) ENTREGA DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE.**

El sujeto de apoyo entregará un informe técnico y financiero final, los cuales estarán sujetos a una evaluación técnica y financiera por parte del Instituto de Innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad del Estado de Guanajuato.

El sujeto de apoyo entregará simultáneamente esta información, en un periodo no mayor a 20 días hábiles posteriores a la fecha de término del proyecto, establecida en el Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos, en la recalendarización del proyecto o en su caso, del Convenio Modificatorio, considerando los formatos establecidos para este fin. Esta documentación deberá ser entregada impresa y en formato digital.

#### **P) EVALUACIÓN DE LA ENTREGA FINAL**

La DGDCT, coordinará la evaluación de los informes finales y se podrá apoyar en Evaluadores Externos para la misma. Si la decisión es "Aceptar los informes" se procederá a emitir el finiquito del Convenio de Colaboración y Asignación de Recursos.

En caso de que la decisión de la evaluación de la entrega final sea "Aceptar los informes hasta atender observaciones", la DGDCT notificará al sujeto de apoyo los resultados de la evaluación, las observaciones emitidas y el tiempo para su atención la cual no deberá de exceder de 10 días hábiles a partir de su notificación pudiéndose utilizar medios electrónicos de comunicación para este fin. Si la recomendación es "No aceptar los informes", podrá ser susceptible de cancelación de proyecto.

#### **Q) TEMPORALIDAD DE LOS GASTOS**

No se reconocerán gastos devengados con el recurso aportado por el Estado previos y con posterioridad al término de vigencia de los proyectos, establecido en la recalendarización o en su caso, al Convenio Modificatorio que formaliza la prórroga.

En el caso de las aportaciones complementarias, se reconocerán los gastos

realizados a partir de la fecha de publicación de resultados del proyecto aprobado. No se reconocerán gastos devengados con posterioridad al término del proyecto establecido en la recalendarización del proyecto o en su caso, al Convenio Modificadorio que formaliza la prórroga.

## **R) FINIQUITO DEL PROYECTO**

Una vez concluida la evaluación de los informes y que estos hayan obtenido un resultado favorable, el Comité de Proyectos aprobará su finiquito. La DGDCT notificará al sujeto de apoyo el finiquito de los proyectos.

## **S) CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN**

Es obligación del sujeto de apoyo, proporcionar la información requerida del proyecto apoyado y dar crédito a IDEA GTO, en propuestas, publicaciones, materiales para conferencias, exhibiciones, videocintas, y otros productos resultantes del apoyo.

La información que se reciba y se genere con motivo de la presente Convocatoria está sujeta a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, por lo que será pública con excepción de los datos personales. No obstante, aquella documentación que deba ser clasificada como confidencial o reservada deberá ser expresamente identificada por el Sujeto de Apoyo detallando las partes o secciones que deban ser clasificadas con base en las leyes mencionadas.

En caso de que el proponente no emita la especificación de información sensible o confidencial en las secciones o documentos correspondientes, éstos se considerarán públicos y se entregarán con tal carácter a cualquier solicitante de la misma.

## **T) PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los aspectos de propiedad intelectual o industrial serán definidos y plasmados en los Convenios Específicos de Colaboración y Asignación de Recursos que se formalicen entre IDEA GTO y el sujeto de apoyo. En ningún caso IDEA GTO podrá reclamar derechos de propiedad industrial o intelectual sobre los resultados de algún proyecto aprobado en el programa.

## **U) SITUACIONES NO PREVISTAS**

El sujeto de apoyo y los responsables de los proyectos apoyados, deberán

asegurar el cumplimiento de lo establecido en la presente Convocatoria, el Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos y convenios modificatorios en su caso.

Las cuestiones no previstas, así como la interpretación del contenido de la presente Convocatoria serán resueltas por el Comité de Proyectos de IDEA GTO.

## V) GLOSARIO

- I. **AL:** Apoderado legal del proyecto quien está facultado por el sujeto de apoyo con poder legal para contraer compromisos a su nombre y firmar el CCAR con IDEA GTO.
- II. **Apoyo:** Recurso económico estatal que se otorga al sujeto de apoyo que cumpla con los requisitos establecidos en los presentes Términos de referencia;
- III. **Calendario de días:** Calendario Oficial para la Administración Pública Estatal para el año 2021;
- IV. **CCAR:** Convenio de Colaboración y Asignación de Recursos;
- V. **CFDI:** Documento electrónico que cumple con los requisitos legales y reglamentariamente exigibles por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) y que garantiza, entre otras cosas, la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido;
- VI. **Comité de Proyectos de IDEA GTO:** Es un órgano colegiado para el análisis técnico y financiero, de las propuestas presentadas en este programa, el cual estará integrado por personas reconocidas en diferentes áreas de especialidad, quienes en su caso seleccionarán las propuestas aprobadas para recibir apoyo.
- VII. **CONACYT:** Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
- VIII. **Consejo Directivo:** El Consejo Directivo de IDEA GTO;
- IX. **Convocatoria:** Es la invitación pública y abierta para participar en la presentación de propuestas para la obtención de apoyos del programa, en donde se establecerán las demandas a atender, características, términos, condiciones y requisitos que deberá cubrir el sujeto de apoyo, debiendo ser aprobada por el Titular de IDEA GTO. La Convocatoria garantiza el acceso equitativo a los apoyos del Programa, mediante el concurso científico y tecnológico al que se sujetan los participantes de la misma.
- X. **CPI:** Centros públicos de investigación del estado de Guanajuato;
- XI. **DGDCT:** Dirección General para el Desarrollo Científico y Tecnológico;
- XII. **DGJ:** Dirección General Jurídica;
- XIII. **Empresas:** Personas físicas con actividad empresarial o personas morales reguladas por la Ley de Sociedades Mercantiles.

- XIV. **Finiquito:** Conclusión y cierre del Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos entre IDEA GTO y el sujeto de apoyo.
- XV. **Evaluadores Externos:** conjunto de personas reconocidas en diferentes áreas de especialidad, las cuales serán seleccionadas con base en el área de especialización en la que este enfocado el proyecto presentado por el sujeto de apoyo;
- XVI. **I+D:** Investigación y desarrollo tecnológico;
- XVII. **IDEA GTO:** Instituto de Innovación Ciencia y Emprendimiento para Competitividad para el Estado de Guanajuato;
- XVIII. **IES:** Instituciones de educación superior públicas y privadas del estado de Guanajuato;
- XIX. **Indicadores de Impacto Esperados:** Indicadores esperados que miden el beneficio obtenido y/o potencial en el mediano y largo plazo (3 años -en adelante) resultante de la aplicación de las acciones derivadas del proyecto, para la solución y/o atención del problema, necesidad u oportunidad.
- XX. **Informe de avance financiero:** Informe de seguimiento financiero del proyecto apoyado que permite conocer los resultados de las metas programadas en relación con los recursos autorizados para el desarrollo del proyecto.
- XXI. **Informe de avance Técnico:** Informe de seguimiento del proyecto apoyado de carácter técnico en donde se informa los resultados alcanzados, entregables, las desviaciones o imponderables que en su caso se hayan presentado y las acciones que se hayan presentado o se vayan a presentar para su atención.
- XXII. **Medios electrónicos de comunicación:** Dirección de correo electrónico del sujeto de apoyo incluido en el formato de propuesta, a través del cual aceptan recibir notificaciones o requerimientos de información de conformidad en lo establecido en el art. 37 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- XXIII. **Programa:** Programa Valle de la Mentefactura Guanajuato para el ejercicio fiscal 2022.
- XXIV. **Propuesta:** Protocolo del proyecto que presenta el sujeto de apoyo para participar en la convocatoria y ser susceptible de recibir el apoyo.
- XXV. **Prórroga:** es la extensión del tiempo de la vigencia del Convenio Específico de Colaboración y Asignación de Recursos, y que se deriva de la imposibilidad de cumplir con los plazos originalmente planteados con los objetivos y metas del proyecto.
- XXVI. **Proyecto:** Propuesta evaluada y aprobada por el Comité de Proyectos de IDEA GTO para recibir apoyo.
- XXVII. **SNP:** Sistema Nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT.

- XXVIII. **RA:** Responsable administrativo del proyecto, quien será responsable ante IDEA GTO de la correcta aplicación y comprobación de los recursos otorgados al proyecto beneficiado, así como de la elaboración y entrega del informe financiero final.
- XXIX. **Recalendarización del Proyecto:** Mecanismo administrativo para establecer en función de la fecha de ministración del recurso, las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto y de la entrega de los productos finales del mismo. Dicha recalendarización servirá de base para establecer la vigencia del Convenio Específico de Colaboración y de Asignación de Recursos.
- XXX. **RT:** Responsable técnico del Proyecto, quien funge como líder del proyecto en la solicitud de apoyo presentada a IDEA GTO y quien será responsable de realizar la ejecución y desarrollo del proyecto beneficiado, así como de la elaboración y entrega del informe técnico final.
- XXXI. **Sujeto de apoyo:** Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas, así como Centros de Investigación, asentados en el Estado de Guanajuato.
- XXXII. **TRL:** Herramienta "Etapas de Maduración Tecnológica" (adaptación del TRL - Technology Readiness Level de la NASA).

## W) DUDAS O ACLARACIONES

Cualquier duda respecto a la presente Convocatoria, deberá contactar a:

NOMBRE	Puesto	Teléfono	Correo
Gabriel Santos Navarro	Director General para el Desarrollo Científico y Tecnológico	4726902021 al 472 Ext. 269	gsantos@guanajuato.gob.mx ciencia_idea@guanajuato.gob.mx
Ma Luisa Magos Hernández	Jefa de proyectos de Fomento a Vocaciones Científicas	4726902021 al 270 Ext. 268	mluisamh@guanajuato.gob.mx

Emitida en la ciudad de Silao de la Victoria, Guanajuato, a los 25 días del mes de abril del año dos mil veintidós.

**DIRECCIÓN GENERAL PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO IDEA GTO**